

LAMPIRAN II
PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NOMOR 41 TAHUN 2019
TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP KEPEGAWAIAN
APARATUR SIPIL NEGARA DAN PEJABAT NEGARA
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

BENTUK DAN FORMAT BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP, DAFTAR
ARSIP YANG DIPINDAHKAN, DAFTAR ARSIP USUL MUSNAH, BERITA
ACARA PEMUSNAHAN ARSIP, BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP
STATIS, DAN DAFTAR ARSIP SERAH

I. BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA .

1. Nama :
2. NIP :
3. Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA memindahkan arsip (inaktif/ statis) kepada PIHAK KEDUA, dalam keadaan baik / rusak*) sebanyak sesuai dengan daftar pertelaannya.

Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing diperuntukan bagi PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang

Nama Terang
NIP.

Nama Terang
NIP.

II. DAFTAR ARSIP YANG DIPINDAHKAN

DAFTAR ARSIP YANG DIPINDAHKAN

Unit Pengolah :

No Urut	Indeks	Uraian masalah	Kode Klasifikasi	Tahun penciptaan	Jumlah kotak/ karung / dll	Ket
1	3	4	5	6	7	8

Pangkalpinang,

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang

Nama Terang
NIP.

Nama Terang
NIP.

DAFTAR ARSIP USUL MUSNAH

Nama Perangkat Daerah :

Alamat :

No Urut	Indeks	Uraian masalah	Kode Klasifikasi	Tahun penciptaan	Jumlah kotak/ karung / dll	Ket
1	3	4	5	6	7	8

Pangkalpinang,
Panitia Penilai dan Pemusnahan Arsip

(.....)

BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP
Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat/gol :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama..... Tanggal Nomor telah melakukan pemusnahan berkas arsip/ duplikasi sebanyak kotak sesuai dengan daftar pertelaan terlampir dengan cara dibakar/ dicerah/ dilebur secara kimiawi*)

Pemusnahan arsip dan duplikasi tersebut berdasarkan pertimbangan sebagai berikut

1. Telah ada persetujuan Ketua Panitia Penilai dan pemusnah arsip dengan suratnya tanggal Nomor
2. Telah dilakukan pemeriksaan oleh Inspektorat Daerah dan ternyata tidak ada temuan yang menyangkut administrasi pengelola keuangan, sehingga tidak akan menimbulkan permasalahan apabila dimusnahkan.
3.

Saksi-saksi yang hadir dalam pelaksanaan pemusnahan tersebut terdiri dari Pejabat/ komponen yang seharusnya hadir berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pangkalpinang,
Panitia Penilai dan Pemusnahan Arsip,

(.....)

SAKSI-SAKSI :

1. (Unit Kearsipan)
2. (Inspektorat Daerah)
3. (PD terkait)

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor :

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun 20..., bertempat di ... kami yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Nama : ...
- NIP : ...
- Jabatan : ...

Dalam hal ini bertindak atas nama Kepala instansi ... yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

- 2. Nama : ...
- NIP : ...
- Jabatan : ...

Dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Menyatakan telah mengadakan serah terima arsip instansi yang memiliki nilai guna nasional seperti yang tercantum dalam Daftar Arsip terlampir untuk disimpan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

... (tempat)

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Provinsi Kepulauan
Bangka Belitung,

ttd

Nama Terang
NIP.

PIHAK PERTAMA
Pimpinan Instansi,

ttd

Nama Terang
NIP.

DAFTAR ARSIP SERAH

Instansi :				
Alamat :				
Telepon :				
Nomor	Jenis Arsip	Tahun	Jumlah	No. kotak

Pangkalpinang,

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Provinsi Kepulauan
Bangka Belitung,

ttd

Nama Terang
NIP.

PIHAK PERTAMA
Pimpinan Instansi,

ttd

Nama Terang
NIP.

GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

ERZALDI ROSMAN