

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
 NOMOR 25 TAHUN 2021
 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN BUDAYA KERJA DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN
 BANGKA BELITUNG.

PENJABARAN NILAI BUDAYA KERJA

| NO | NILAI BUDAYA KERJA “BERKAH” | PERILAKU UTAMA | PERILAKU YANG DIHARAPKAN |
|----|--|---|---|
| 1. | BERTAKWA: setiap manusia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa akan senantiasa berusaha melaksanakan segala perintah dan menjauhi larangan Tuhan Yang maha Esa | 1. Taat menjalankan ibadah | a. menjalankan perintah dan menjauhkan diri dari larangan agamanya, terutama yang berkaitan dengan nilai-nilai universal; b. tidak melakukan perbuatan/tindakan yang melanggar hukum yang berlaku; a. menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing. |
| | | 2. Memiliki akhlak dan budi pekerti yang tidak tercela | a. menjunjung tinggi kode etik dan kode perilaku ASN; b. menjaga martabat dan tidak melakukan perbuatan tercela; c. menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran. |
| | | 3. Berintegritas, bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme | a. memegang teguh nilai dasar, kode etik perilaku dan menjaga reputasi ASN; b. tidak menyalahgunakan wewenang dengan tujuan untuk memperkaya/menguntungkan diri sendiri/pihak lain; |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | c. taat terhadap norma dan hukum. |
| | | 4. Amanah bila diberikan tanggungjawab | a. melayani dengan sederhana dan tidak berbelit-belit; b. dapat dipercaya dan bertanggungjawab dalam setiap perkataan dan tindakan; c. disiplin dan amanah dalam menjalankan tugas. |
| | | 5. Bersikap santun dan menjalin komunikasi yang baik dengan pemeluk agama lain | a. selalu menjaga ucapan dan perbuatan dan tidak menyinggung agama orang lain; b. menghormati dan menghargai agama dan kepercayaan orang lain; c. tidak membeda-bedakan orang/pegawai berdasarkan suku, agama, ras dan golongan. |
| 2. | EFEKTIF: dalam pelaksanaan tugas dapat diselesaikan dengan tepat dan tercapai sesuai rencana dan tujuan untuk mendapatkan hasil yang optimal dengan sumber daya yang tersedia | 1. Pekerjaan selesai dengan tepat sebelum waktu yang ditetapkan | a. bekerja secara proporsional; b. melaksanakan tugas dan kegiatan dengan tertib; c. cepat mengambil keputusan tetap berdasarkan pertimbangan yang matang. |
| | | 2. Bekerja dengan cerdas, tanggap, cermat, cepat, tepat, akurat dan tuntas | a. menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan; b. melaksanakan tugas dengan hemat biaya, hemat waktu, dan hemat tenaga dengan hasil optimal; c. menginformasikan pelayanan secara terbuka. |
| | | 3. Memanfaatkan teknologi informasi | a. mempermudah akses pelayanan dengan teknologi informasi; |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> b. optimalisasi pemasaran daerah memanfaatkan teknologi informasi; c. arif dan bijak dalam menggunakan media sosial. |
| | | 4. Efektif dan efisien dalam pelayanan publik | <ul style="list-style-type: none"> a. melayani dengan sederhana dan tidak berbelit-belit; b. kejelasan dan kepastian prosedur dan tata cara pelayanan; c. menginformasikan pelayanan secara terbuka. |
| | | 5. Bertindak efektif dan efisien | <ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pekerjaan dengan tertib dan terencana; b. cepat dalam mengambil keputusan dan dengan pertimbangan yang optimal; c. berusaha menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu. |
| 3. | RESPONSIF: artinya suka merespon, cepat memberi tanggapan (tidak masa bodoh) | 1. Cepat tanggap terhadap berbagai kepentingan nilai-nilai pelayanan publik yang ada | <ul style="list-style-type: none"> a. rajin mencari informasi yang terkait untuk pelaksanaan pekerjaan yang lebih baik; b. selalu berupaya mencari kerja yang lebih efektif, efisien dan bermanfaat; c. mampu merealisasikan ide-ide baru dalam tindakan. |
| | | 2. Tanggap terhadap setiap dinamika perubahan dengan mempertimbangkan prinsip yang berlaku | <ul style="list-style-type: none"> a. tidak bersikap egois dan tetap menjunjung tinggi etika; b. senantiasa belajar, baik secara individual maupun berkelompok untuk memperoleh materi perubahan; |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|--|
| | | | c. kesediaan untuk bekerjasama dengan orang lain/unit kerja lain. |
| | | 3. Mempunyai kreativitas dalam bekerja | <ul style="list-style-type: none"> a. tidak monoton dan selalu mencari ide-ide baru dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas; b. dalam menjalankan tugas tidak tergantung pada orang lain, dengan tidak meninggalkan koordinasi dengan pihak lain; c. tidak takut untuk mencoba menerapkan cara baru dalam bekerja. |
| | | 4. Tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaan | <ul style="list-style-type: none"> a. tidak menunda pelaksanaan tugas; b. menyelesaikan tugas dan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan; c. mempunyai komitmen yang tinggi dalam melakukan pekerjaannya. |
| | | 5. Cermat, tepat dan cepat | <ul style="list-style-type: none"> a. memecahkan masalah dengan berdasarkan data dan informasi yang valid; b. dalam mengambil keputusan didasarkan pada analisa dan pertimbangan yang obyektif; c. memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap sigap dan cepat. |
| 4. | KOLABORATIF: artinya kerjasama | 1. Bersifat kooperatif dan ikhlas | <ul style="list-style-type: none"> a. bersedia untuk berbagi informasi, pengetahuan kepada orang lain/unit kerja; b. berusaha menghindari konflik kepentingan dengan orang lain/unit kerja; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | c. menjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan orang lain/unit kerja lain dalam pelaksanaan tugas. |
| | | 2. Dilakukan bersama-sama atau gotong royong | <p>a. selalu berdiskusi dengan rekan kerja terkait berbagai macam informasi yang berguna untuk pelaksanaan tugas;</p> <p>b. menjalin kerjasama yang baik dengan rekan kerja maupun masyarakat;</p> <p>c. semangat kebersamaan untuk saling membantu dan tolong menolong.</p> |
| | | 3. Tidak mementingkan diri sendiri | <p>a. dalam melaksanakan tugas dilandasi niat yang tulus dan ikhlas;</p> <p>b. tidak memaksakan kehendak kepada orang lain;</p> <p>c. tidak membebani orang lain dengan tugas-tugas kita.</p> |
| | | 4. Harus kompak satu sama lainnya untuk suatu tujuan organisasi | <p>a. menghindari perbedaan pendapat yang berakibat pada perpecahan;</p> <p>b. selalu bersama-sama dalam menyelesaikan suatu permasalahan;</p> <p>c. tidak bersikap egois dan tetap menjunjung tinggi etika.</p> |
| | | 5. Membangun kerjasama yang produktif | a. bersedia untuk berbagi informasi/pengetahuan kepada orang lain/unit kerja lain; |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> b. menjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan orang lain /unit kerja lain dalam pelaksanaan tugas; c. menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan keluarga, rekan kerja maupun masyarakat. |
| 5. | AKUNTABEL artinya dalam melaksanakan tugas dapat mempertanggung jawabkan baik dari segi proses maupun hasil | 1. Menaati peraturan perundang-undangan | <ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan yang telah ditetapkan; b. melaksanakan tugas sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP); c. melaksanakan tugas sesuai dengan aturan yang ada. |
| | | 2. Memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan | <ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan tugas dengan cara yang terbaik; b. berusaha mencapai <i>output</i>/hasil kerja yang maksimal sesuai rencana yang telah ditetapkan; c. melaksanakan tugas dan pekerjaan sesuai target yang ditetapkan. |
| | | 3. Mempertanggungjawabkan seluruh sumber daya yang diperlukan. | <ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan tugas yang dibebankan sampai tuntas dan tepat waktu; b. menghindari sikap menyalahkan/melempar kesalahan pada orang lain/pihak lain terkait pelaksanaan tugasnya; c. berani menanggung resiko yang timbul terkait tugas yang dilaksanakan. |
| | | 4. Transparan dan terbuka sesuai | <ul style="list-style-type: none"> a. transparan dalam penggunaan anggaran; b. transparan dalam laporan pertanggungjawaban; |

| | | | |
|----|--------|--|---|
| | | peraturan perundang-undangan | c. keterbukaan atas semua tindakan yang dilakukan. |
| | | 5. Memiliki dedikasi dan loyalitas | <p>a. selalu menjaga rahasia yang menyangkut kebijakan Negara;</p> <p>b. dapat dipercaya dan bertanggungjawab dalam setiap perkataan dan tindakannya;</p> <p>c. berani mengatakan fakta apa adanya, jujur dan transparan dengan menjaga rahasia organisasi.</p> |
| 6. | HANDAL | 1. Menjalankan tugas sesuai dengan standar profesi | <p>a. taat dan bertanggungjawab dalam dalam melaksanakan tugasnya;</p> <p>b. dapat membuat keputusan yang cepat dan tepat dengan berdasarkan pertimbangan yang rasional;</p> <p>c. berusaha menghindari perilaku/perbuatan yang melanggar aturan kerja.</p> |
| | | 2. Senantiasa mengembangkan diri untuk meningkatkan kompetensi | <p>a. selalu berupaya meningkatkan kompetensinya sesuai bidang tugasnya;</p> <p>b. berani mencoba cara baru yang lebih baik, efektif dan efisien dalam pelaksanaan tugas;</p> <p>c. selalu menggali ide-ide yang kreatif dalam pelaksanaan tugas.</p> |
| | | 3. Mampu beradaptasi dan bertanggungjawab dalam | a. selalu berusaha agar setiap tugas dilaksanakan secara optimal untuk mencapai target (<i>output/outcame</i>) yang telah ditetapkan; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | menjalankan pekerjaan | <ul style="list-style-type: none"> b. mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja/masyarakat; c. menyelesaikan setiap tugas yang menjadi tanggungjawabnya. |
| | | 4. Cerdas, pantang menyerah, siap dengan segala situasi | <ul style="list-style-type: none"> a. tidak menyerah jika menghadapi kendala, tetapi selalu berusaha mencari jalan keluar; b. cepat dalam mengambil keputusan, tetapi tetap berdasarkan pertimbangan yang matang; c. mengerjakan tugas dengan cerdas, cermat dan teliti tetapi tidak lamban. |
| | | 5. Menjadi teladan dalam perilaku | <ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan kewajiban sebagai pegawai ataupun sebagai anggota masyarakat dengan baik; b. mampu mengendalikan diri/mengendalikan emosi; c. tidak melakukan tindakan yang tidak terhormat (korupsi, kolusi, manipulasi, tindakan asusila, dan narkoba). |

GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

dto

ERZALDI ROSMAN