

LAMPIRAN IX

PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR : 20 TAHUN 2017

TANGGAL : APRIL 2017

1. Contoh Format ST Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS yang melakukan perjalanan dinas menggunakan anggaran kegiatan pada PD dan/atau Unit Kerja.

KOP PD
SURAT TUGAS

NOMOR :/...../ST/...../TAHUN

- DASAR : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2.
 3.
 4.
 5.

MENUGASKAN

- KEPADA : 1. Nama :
- NIP :
- Pangkat/GOL :
- Jabatan :
- Tujuan perjalanan :
- Lama Perjalanan : (.....) hari, dari tanggal s.d... Tahun

- UNTUK : 1. Dalam rangka
2.
 3.
 4. Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan : Pangkalpinang
di
Pada : Bulan Tahun
tanggal

Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja

(Nama)
NIP.

2. Contoh Format SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS yang melakukan perjalanan dinas menggunakan anggaran kegiatan pada PD dan/atau Unit Kerja (Depan).

KOP OPD

Lembar ke :
Kode :
Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. b. c.
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukan b. Tempat kedudukan lanjutan c. Tempat tujuan	a. b. c.
7	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru	a. b. c.
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1..... 2..... 3.....	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. b.
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

Coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Pangkalpinang
Tanggal :

Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja

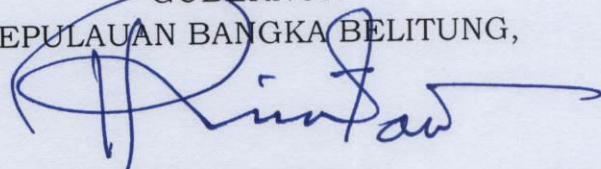
(Nama)

NIP.

3. Contoh SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS yang melakukan perjalanan dinas menggunakan anggaran kegiatan pada PD dan/atau Kepala Unit Kerja (Belakang).

	I. Berangkat dari : (Tempat Kedudukan) : Ke : Pada Tanggal : Kepala PD dan/atau : Kepala Unit Kerja : (.....) NIP.
II. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.
III. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.
V. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi : (.....) NIP.
VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) : Pada Tanggal : Kepala PD dan/atau Kepala : Unit Kerja : (.....) NIP.	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja : (.....) NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN : Pejabat yang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	

GUBERNUR
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,



RUSTAM EFFENDI