

1. Contoh Format Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum serta Petugas/Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

KOP PD  
SURAT TUGAS

NOMOR : ...../...../ST/...../TAHUN

- DASAR : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

MENUGASKAN

- KEPADA : 1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/GOL : .....  
Jabatan : .....  
Tujuan perjalanan : .....  
Lama Perjalanan : .... (....) hari, dari tanggal .....  
s.d... ..... Tahun

- UNTUK : 1. Dalam rangka .....  
2. ....  
3. ....  
4. Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan : Pangkalpinang  
di  
Pada : ..... Bulan Tahun  
tanggal

Asisten Sekretaris Daerah

( Nama )  
NIP. ....



2. Contoh Format SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum serta Petugas/Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Depan).

KOP OPD

Lembar ke :  
 Kode :  
 Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. .... b. .... c. ....
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukan b. Tempat kedudukan lanjutan c. Tempat tujuan	a. .... b. .... c. ....
7	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru	a. .... b. .... c. ....
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1..... 2..... 3.....	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. .... b. ....
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

*Coret yang tidak perlu*

Dikeluarkan di : Pangkalpinang  
 Tanggal :

Kepala Biro Umum

( Nama )

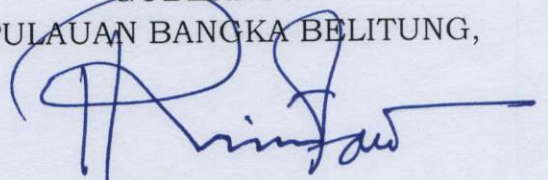
NIP. ....



3. Contoh SPPD Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu dan Pejabat Fungsional Umum serta Petugas/Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Belakang).

	I. Berangkat dari : (Tempat Kedudukan) Ke : Pada Tanggal : Kepala Biro Umum  (.....) NIP.
II. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
III. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
V. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal :  Kepala Biro Umum  (.....) NIP.	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Kepala Biro Umum  (.....) NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN : Pejabat yang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	

GUBERNUR  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,



RUSTAM EFFENDI