

LAMPIRAN X

PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR : 20 TAHUN 2017

TANGGAL : APRIL 2017

1. Contoh Format ST Kepala Badan Penghubung, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Badan Penghubung .

KOP PD  
SURAT TUGAS

NOMOR :...../...../ST/...../TAHUN

- DASAR : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

MENUGASKAN

- KEPADA : 1. Nama : .....
- NIP : .....
- Pangkat/GOL : .....
- Jabatan : .....
- Tujuan perjalanan : .....
- Lama Perjalanan : .... (.....) hari, dari tanggal ..... s.d... Tahun

- UNTUK : 1. Dalam rangka .....
2. ....
  3. ....
  4. Dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan : Pangkalpinang  
di  
Pada : ..... Bulan Tahun  
tanggal

Kepala Badan Penghubung

( Nama )  
NIP. ....

2. Contoh Format SPPD Kepala Badan Penghubung, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Badan Penghubung (Depan).

KOP OPD

Lembar ke :  
 Kode :  
 Nomor :

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

1	Pejabat yang memberi perintah	Kepala PD dan/atau Kepala Unit Kerja
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum, Petugas/Pegawai Tidak Tetap dan Masyarakat Non PNS
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. .... b. .... c. ....
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	
6	a. Tempat kedudukan b. Tempat kedudukan lanjutan c. Tempat tujuan	a. .... b. .... c. ....
7	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru	a. .... b. .... c. ....
8	Pengikut : Nama	Tanggal lahir Keterangan
	1..... 2..... 3.....	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. .... b. ....
10	Keterangan lain-lain	Nomor dan tanggal Surat Tugas

*Coret yang tidak perlu*

Dikeluarkan di : Pangkalpinang  
 Tanggal :

Kepala Badan Penghubung

( Nama )

NIP. ....

3. Contoh SPPD Kepala Badan Penghubung, Pejabat Eselon IV, Pejabat Fungsional Tertentu, Pejabat Fungsional Umum dan Petugas/Pegawai Tidak Tetap di Badan Penghubung. (Belakang).

	I. Berangkat dari : (Tempat Kedudukan) Ke : Pada Tanggal : Kepala Badan Penghubung  (.....) NIP.
II. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
III. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
V. Tiba di : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Pejabat yang di kunjungi  (.....) NIP.
VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal :  Kepala Badan Penghubung  (.....) NIP.	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Kepala Badan Penghubung  (.....) NIP.
VII. Catatan Lain-lain	
VIII. PERHATIAN : Pejabat yang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	

GUBERNUR  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG,

RUSTAM EFFENDI